

## PROCESO DE SELECCIÓN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES ZONA 1 (PRA N°002 - 2024)

### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas preprofesionales.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

### II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **31 (Treinta y uno) practicantes preprofesionales** a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

La relación de las unidades orgánicas solicitantes se especifica en el Anexo 1, al igual que el detalle de las especialidades y las Intendencia / Oficina incluidas en la presente convocatoria.

Las sedes de postulación son las siguientes:

N°	Sede	Vacantes
1	AREQUIPA	4
2	AYACUCHO	3
3	CUSCO	4
4	HUACHO	2
5	ICA	2
6	JULIACA	3
7	PUNO	3
8	TACNA	10
<b>Total general</b>		<b>31</b>

En el momento de su inscripción, el postulante debe seleccionar la Intendencia u Oficina de su interés (**solo puede elegir una**).

**El postulante que seleccione más de una Intendencia u Oficina o seleccione alguna que no requiera su formación académica, será considerado como “NO APTO” en la etapa de “Verificación de información declarada”.**

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### III. REQUISITOS DEL PERFIL:

DETALLE	REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA (Debe declararla y adjuntar sustento)	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"													
<b>Formación Académica</b>	Estudiante Universitario de las especialidades de diez (10) ciclos o doce (12) ciclos descritos en el Anexo1, según lo siguiente:	Certificado o constancia de estudios expedida por la universidad de origen u otro documento emitido por la universidad, que acredite la condición de estudiante debidamente firmado y sellado por su representante. <b>(*)</b>	Sección 3 <i>"Formación Académica"</i>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipo de estudio</th> <th rowspan="2">Ciclo académico</th> <th>Matriculado / En curso/ Culminado</th> <th>Matriculado / En curso</th> </tr> <tr> <th>Ciclo mínimo</th> <th>Ciclo máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Universitario</td> <td>Para carreras de 10 ciclos académicos</td> <td>7mo ciclo</td> <td>8vo ciclo</td> </tr> <tr> <td>Para carreras de 12 ciclos académicos</td> <td>9no ciclo</td> <td>10mo ciclo</td> </tr> </tbody> </table>			Tipo de estudio	Ciclo académico	Matriculado / En curso/ Culminado	Matriculado / En curso	Ciclo mínimo	Ciclo máximo	Universitario	Para carreras de 10 ciclos académicos	7mo ciclo	8vo ciclo	Para carreras de 12 ciclos académicos	9no ciclo	10mo ciclo
	Tipo de estudio					Ciclo académico	Matriculado / En curso/ Culminado	Matriculado / En curso								
				Ciclo mínimo	Ciclo máximo											
Universitario	Para carreras de 10 ciclos académicos	7mo ciclo	8vo ciclo													
	Para carreras de 12 ciclos académicos	9no ciclo	10mo ciclo													
<b>Conocimientos de ofimática</b>	-Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio.	Debe registrarlo en el sistema de postulación, no requiere sustento adicional.	Sección 6 <i>"Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>													
<b>Requisitos adicionales</b>	Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de manera presencial, de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente.	Declaración jurada registrada en el Sistema de postulación														
<b>Competencias</b>	- Motivación por el resultado - Pasión por el servicio - Trabajo colaborativo	Se evalúa en la Entrevista final.														

(\*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral 5.8 **"Suscripción de convenio"** de las bases del proceso de selección.

#### IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de información declarada	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación de conocimientos	50%	13.00	20.00
Evaluación de competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación de integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Entrevista final	50%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Duración</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de prórroga en atención a la disponibilidad presupuestal.
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Subvención Mensual</b>	Mil doscientos y 00/100 soles ( <b>S/ 1 200,00</b> ).
<b>Jornada formativa</b>	Treinta (30) horas semanales de lunes a viernes. De 08:30 hasta las 14:30 horas.
<b>Horario</b>	El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas.

#### VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 27/12/2023 al 11/01/2024
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/01/2024 al 16/01/2024
Verificación de información declarada	Del 17/01/2024 al 22/01/2024
Publicación de resultados de la verificación de información declarada	23/01/2024
Evaluación de conocimientos	25/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	26/01/2024
Evaluación de competencias	30/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación de competencias	31/01/2024
Evaluación de integridad	02/02/2024
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	14/02/2024
Entrevista final	Del 19/02/2024 al 27/02/2024
Publicación de resultados finales	04/03/2024
Validación y suscripción de convenio	Del 05/03/2024 al 18/03/2024
Inicio de prácticas	19/03/2024

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**

**ANEXO N° 1  
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

SEDE	INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	VACANTES
AREQUIPA	INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE AUDITORÍA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/DERECHO	2
AREQUIPA	INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA	UNIVERSITARIA	DERECHO/CONTABILIDAD	1
AREQUIPA	INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE	UNIVERSITARIA	DERECHO/CONTABILIDAD	1
AYACUCHO	INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO	SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AYACUCHO	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA/ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
AYACUCHO	INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO	DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR AYACUCHO	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
AYACUCHO	INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE	UNIVERSITARIA	DERECHO/CONTABILIDAD	1
CUSCO	INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CUSCO	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	1
CUSCO	INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	DIVISIÓN DE AUDITORÍA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/ECONOMÍA	1
CUSCO	INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA/CONTABILIDAD	1
CUSCO	INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO CUSCO	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ECONOMÍA	1
HUACHO	OFICINA ZONAL DE HUACHO	SECCIÓN DE CONTROL DE DEUDA Y COBRANZA - OZ HUACHO	UNIVERSITARIA	GESTIÓN EMPRESARIAL/ADMINISTRACIÓN	1
HUACHO	OFICINA ZONAL DE HUACHO	SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ. HUACHO	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/DERECHO	1
ICA	INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISIÓN DE AUDITORÍA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/ECONOMÍA	1
ICA	INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS/ADMINISTRACIÓN	1
JULIACA	OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ JULIACA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2
JULIACA	OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ JULIACA	UNIVERSITARIA	DERECHO	1

SEDE	INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	VACANTES
PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	UNIVERSITARIA	DERECHO	1
PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS	1
PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA PUNO	UNIVERSITARIA	DERECHO/INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA COMERCIAL/INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA INDUSTRIAL/NEGOCIOS INTERNACIONALES	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	SECCIÓN DE MANIFIESTOS	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TACNA	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/INGENIERÍA COMERCIAL	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO	UNIVERSITARIA	DERECHO	1
TACNA	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA	DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	1
TACNA	INTENDENCIA REGIONAL TACNA	DIVISIÓN DE AUDITORÍA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD/ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
TACNA	INTENDENCIA REGIONAL TACNA	DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	1
TACNA	INTENDENCIA REGIONAL TACNA	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE	UNIVERSITARIA	DERECHO/CONTABILIDAD	1