

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 039 - 2024 **PROFESIONAL DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN**

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN para Brindar soporte técnico en la gestión de los acondicionamientos, remodelación y equipamiento de los locales institucionales de la SUNAT a cargo de la División de Mantenimiento, a nivel nacional; con el objeto de atender oportunamente los requerimientos en el ámbito de su especialidad.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B8000 - GERENCIA DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS Y PATRIMONIO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar la verificación/revisión física de la infraestructura de los locales o edificaciones de las sedes a nivel nacional, con la finalidad de proponer las soluciones en el ámbito de su especialidad, a fin de atender los requerimientos de acondicionamiento, remodelación y equipamiento.
2. Efectuar el diseño y cálculo estructural de los proyectos de acondicionamiento y remodelación asignados; asimismo, efectuar la evaluación y diagnóstico estructural de las edificaciones existentes de la SUNAT que lo requieran.
3. Participar en los temas técnicos de los actos preparatorios, ejecución y la supervisión de los contratos y trabajos de acondicionamiento, mejoramiento y/o remodelación de la infraestructura física, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidas por la Entidad.
4. Elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia, así como formar parte de los Comités Especiales en los procesos de selección de las contrataciones necesarias para la gestión del acondicionamiento mejoramiento y/o mantenimiento de locales institucionales.
5. Ejecutar acciones de seguimiento y evaluación de la implementación de la normatividad y procedimientos relacionados con el mejoramiento, acondicionamiento o mantenimiento de los equipos electromecánicos, de acuerdo con su especialidad.
6. Informar a la División de Mantenimiento de cualquier situación referida a la infraestructura y operatividad de las instalaciones de las sedes institucionales a nivel nacional.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura de la División de Mantenimiento, relacionadas a la misión y funciones del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

Disponibilidad para viajar a cualquier parte del país, de acuerdo a la necesidad del servicio.

4.2 Periodicidad:

Temporal Viajes eventuales para la verificación/revisión física de la infraestructura de los locales, participación de los Comités Especiales.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Arquitectura, o Titulado Universitario en Ingeniería Civil	Sección 3 "Formación Académica"
Colegiatura	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información Personal"
Conocimientos Técnicos	-Marco Normativo del Reglamento Nacional de Edificaciones -Marco Normativo de la Ley de Contrataciones del Estado -Marco Normativo de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de Autocad o Revit. Cada curso o programa debe contar con una duración mínima de treinta (30) horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<u>GENERAL:</u> - Seis (06) años. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Cuatro (04) años realizando funciones de elaboración de proyectos y expedientes técnicos de edificaciones como proyectista estructural, supervisión y/o residente y/o asistente y/o coordinador de obras construcción o trabajos en infraestructura de edificaciones; y/o residente en ejecución de obras; y/o inspector en ejecución de obras; y/o supervisor en ejecución de obras; y/o jefe de supervisión en ejecución de obras; en empresas privadas o del estado. -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años como especialista.	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, Motivación por el resultado, Pasión por el servicio, Compromiso, Mejora continua, Proactividad.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.
Remuneración Mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/02/2024 al 06/03/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 29/02/2024 al 06/03/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	07/03/2024
Publicación de Resultados de la VID	08/03/2024
Evaluación Curricular	Del 19/03/2024 al 21/03/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	27/03/2024
Evaluación de Integridad	03/04/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	04/04/2024
Entrevista	Del 08/04/2024 al 10/04/2024
Publicación de Resultados Finales	11/04/2024
Suscripción de Contrato	Del 12/04/2024 al 18/04/2024
Inicio de Labores	19/04/2024